

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BŁOGOSŁAWIONEGO KSIEDZA PRYMASA STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO W BIŁGORAJU

Podstawy prawne:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 325)*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1203 ze zm. w Dz.U. z 2021 r. poz. 1618);*

Opracowanie:

1. Dorota Wlaź

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr
2/2023/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

Przedstawiony na Radzie Pedagogicznej
w dniu 14 IX 2023 roku. (Nr protokołu RP 2/2023/204)

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 1. 1. Wewnątrzszkolny system Doradztwa Zawodowego w Szkole Podstawowej nr 1 w Biłgoraju, zwany dalej systemem, określa szczegółowe zasady i formy realizacji doradztwa zawodowego oraz obowiązki każdego nauczyciela w procesie przygotowania i realizacji doradztwa zawodowego w poszczególnych oddziałach prowadzonych w szkole.

2. Doradztwo zawodowe jest ciągłym i planowanym działaniem realizowanym w różnych formach, w zależności od poziomu edukacyjnego uczniów.

3. Doradztwo zawodowe prowadzone w Szkole Podstawowej nr 1 w Biłgoraju polega na realizacji w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej oraz w oddziałach szkoły podstawowej działań w celu wspierania wychowanków i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, które prowadzą do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych przez uczniów.

§ 2. 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Biłgoraju;
- 2) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Biłgoraju
- 3) *nauczycielu* – należy przez to rozumieć pracownika szkoły zatrudnionego na stanowisku pedagogicznym;
- 4) *doradcy zawodowym* – należy przez to rozumieć nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego w klasach VII- VIII szkoły podstawowej;
- 5) *preorientacji zawodowej* – należy przez to rozumieć formę doradztwa realizowaną w oddziałach przedszkolnych. Jest to ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczycieli i rodziców, które mają na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 6) *orientacji zawodowej* – należy przez to rozumieć formę doradztwa realizowaną w klasach I - VI szkół podstawowych. Celem orientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji;
- 7) *doradztwie zawodowym* – należy przez to rozumieć uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych oraz zawodowych;
- 8) *wizyty zawodoznawcze* – należy przez to rozumieć formę wycieczki lub wizyty u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe mających na celu poznanie przez wychowanków lub uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach;

- 9) *Program doradztwa zawodowego* – należy przez to rozumieć plan i harmonogram działań podejmowanych w ramach doradztwa zawodowego zaplanowany do realizacji w każdym roku szkolnym.

Rozdział 2

Organizacja doradztwa zawodowego w szkole

§ 3. 1. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.

2. Zajęcia z preorientacji zawodowej w oddziałach przedszkolnych prowadzą w bieżącej pracy nauczyciele wychowania przedszkolnego w ramach realizacji podstaw programowych wychowania przedszkolnego. Wychowawca grupy oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w grupach przedszkolnych realizują zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego wypełniające cele wskazane w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. poz. 325) oraz wskazane w rozdziale 3 niniejszego systemu.

3. Zajęcia z orientacji zawodowej prowadzą nauczyciele edukacji ogólnej w czasie realizacji swoich zajęć wykorzystując zasadę korelacji treści przedmiotowej z treściami wykorzystywanymi do realizacji celów doradztwa zawodowego, wskazanych w załączniku 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. poz. 325) oraz wskazanych w rozdziale 3 niniejszego systemu.

4. Wychowawcy oddziałów opracowują w terminie do 20 września każdego roku szkolnego tematykę lekcji wychowawczych z uwzględnieniem realizacji treści służących wykształceniu umiejętności wskazanych w podstawach programowych doradztwa zawodowego dla poszczególnych poziomów edukacyjnych, zawartych odpowiednio w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. poz. 325).

5. Doradca zawodowy w terminie do 20 września, po analizie tematyki lekcji wychowawczych opracowuje Program realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

6. Program doradztwa zawodowego realizowany w roku szkolnym winien zawierać:

- 1) tematykę działań związanych z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) oddziały, których dotyczą działania;
- 3) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami;
- 4) terminy realizacji działań;
- 5) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;

- 6) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań – z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

7. Plan doradztwa zawodowego zatwierdza Dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.

8. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem lub pedagogiem, programu realizacji doradztwa zawodowego uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
- 5) udziela uczniom pomocy w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową, a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami, nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach;
- 6) bierze udział w planowaniu działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, aktualizuje informacje związane z doradztwem zawodowym, dokonuje wraz z innymi nauczycielami bieżącego monitorowania realizacji WSDZ.
- 7) coroczne składanie sprawozdania z realizacji doradztwa zawodowego w szkole.

§ 4. Działania realizowane w ramach doradztwa zawodowego.

1. W ramach doradztwa zawodowego prowadzone są następujące działania:

- 1) indywidualne spotkania doradcze z uczniami i ich rodzicami;
- 2) podejmowanie tematyki związanej z planowaniem ścieżki edukacyjno-zawodowej podczas godzin wychowawczych;
- 3) spotkania z rodzicami służące przygotowaniu ich do wspierania dzieci w projektowaniu przyszłej kariery zawodowej;
- 4) wizyty w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach;
- 5) udział uczniów w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
- 6) organizacja projektów edukacyjnych, konkursów szkolnych, gali laureatów i innych wydarzeń szkolnych nastawionych na poznawanie i prezentowanie uczniowskich uzdolnień i zainteresowań;
- 7) uczestnictwo uczniów w olimpiadach i konkursach międzyszkolnych;
- 8) współpraca ze szkołami wyższego szczebla, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju uczniów;
- 9) rozwijanie szkolnych zasobów informacji i wiedzy o świecie zawodów i sposobach odkrywania własnych predyspozycji i zainteresowań;
- 10) udzielanie wsparcia w podejmowaniu tematyki związanej z doradztwem nauczycielom pracującym w szkole;
- 11) badanie losów absolwentów szkoły.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego. Zajęcia te prowadzone są w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez pedagoga i specjalistów zatrudnionych w szkole.

§ 5. Zajęcia z doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII w formie co najmniej 10 godzin dydaktycznych w roku szkolnym prowadzi doradca zawodowy. Zajęcia w klasach VII ujmowane są tygodniowym planie zajęć w drugim okresie roku szkolnego, zaś zajęcia w klasach VIII w pierwszym okresie roku szkolnego.

§ 6. 1. Zajęcia, o których mowa w § 5, nie podlegają ocenie oraz nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.

2. Informacja o udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w § 5 nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

Rozdział 3

Cele ogólne i szczegółowe doradztwa zawodowego w szkole

§ 7. 1. Preorientacja zawodowa w oddziale przedszkolnym ma na celu:

- 1) poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, wiedzy, umiejętności i postaw, wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia;
- 2) poznawanie świata zawodów i rynku pracy poprzez poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy;
- 3) poznawanie rynku pracy i kształcenie potrzeby uczenia się przez całe życie;
- 4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

2. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla oddziałów przedszkolnych:

1. Poznanie siebie

Dziecko:

- 1.1 określa, co lubi robić;
- 1.2 podaje przykłady różnych zainteresowań;
- 1.3 określa, co robi dobrze;
- 1.4 podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Dziecko:

- 2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- 2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie, oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;
- 2.3 wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;
- 2.4 podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
- 2.5 opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Dziecko:

- 3.1 nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);
- 3.2 nazywa czynności, których lubi się uczyć.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Dziecko:

- 4.1 opowiada, kim chciałoby zostać;
- 4.2 na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;
- 4.3 podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

§ 8. 1. Orientacja zawodowa prowadzona w klasach I-VI ma na celu:

- 1) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka;
- 2) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, które człowiek może wykonywać;
- 3) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości;
- 4) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu;
- 5) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia;
- 6) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości.

2. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego w klasach I-III szkoły podstawowej:

1. Poznanie siebie

Uczeń:

- 1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
- 1.2 prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;
- 1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
- 1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
- 1.5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- 2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
- 2.3 opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;
- 2.4 omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;
- 2.5 opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
- 2.6 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;
- 3.2 wskazuje treści, których lubi się uczyć;
- 3.3 wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych Uczeń:

- 4.1 opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;
- 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- 4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą

3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego w klasach IV-VI szkoły podstawowej:

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;
- 1.2 wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;
- 1.3 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;
- 1.4 prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;
- 2.2 opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;
- 2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
- 2.4 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
- 2.5 wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;
- 3.2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
- 3.3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych Uczeń:

- 4.1 opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;
- 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- 4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

§ 9. 1. Doradztwo zawodowe w klasach VII-VIII ma na celu:

- 1) rozwijanie wiedzy ucznia na temat własnych zasobów, ograniczeń, predyspozycji, zainteresowań zawodowych i uzdolnień;
- 2) rozwijanie umiejętności analizowania własnych zasobów i ograniczeń w kontekście planów i aspiracji zawodowych;

- 3) rozwijanie wiedzy o rynku pracy;
- 4) rozwijanie wiedzy zawodoznawczej i wiedzy o rynku usług edukacyjnych;
- 5) kształtowanie umiejętności krytycznej analizy procesów zachodzących na rynku pracy;
- 6) rozwijanie umiejętności wyszukiwania informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających planowaniu i realizacji celów edukacyjnych i zawodowych;
- 7) kształtowanie umiejętności planowania ścieżek edukacyjnych i zawodowych;
- 8) rozwijanie kompetencji związanych z procedurami rekrutacyjnymi w obszarze edukacji i rynku pracy;
- 9) przygotowanie do roli możliwych ról na rynku pracy – pracownika, pracodawcy, współpracownika;
- 10) rozwijanie kompetencji związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i zarządzaniem zadaniami w czasie, autoprezentacją;
- 11) rozwijanie kompetencji transferowalnych;
- 12) rozwijanie umiejętności uczenia się;
- 13) kształtowanie postawy szacunku wobec pracy własnej i cudzej;
- 14) redukowanie społecznych i kulturowych stereotypów dotyczących aktywności zawodowej;
- 15) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji.

2. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII szkoły podstawowej:

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
- 1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
- 1.4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
- 1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;
- 1.7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;
- 2.2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;

- 2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
- 2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
- 2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;
- 2.6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;
- 2.7 dokonuje autoprezentacji.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;
- 3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;
- 3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
- 3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych Uczeń:

- 4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;
- 4.2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;
- 4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;
- 4.4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

Rozdział 4

Zadania nauczycieli w procesie realizacji doradztwa zawodowego w szkole

§ 10. 1. Każdy nauczyciel jest obowiązany znać treści programowe doradztwa zawodowego dla nauczanego oddziału i umiejętnie je włączać w proces dydaktyczny, z zastosowaniem w szczególności aktywizujących metod kształcenia.

2. Do zadań wychowawców należy:

- 1) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 2) realizowanie tematów związanych z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- 4) pełnienie funkcji informacyjno-doradczej dla rodziców;
- 5) kierowanie uczniów do specjalistów, którzy mogą udzielić wsparcia wychowankowi w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej;
- 6) współpraca z doradcą zawodowym oraz innymi specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- 7) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów w ramach lekcji wychowawczych;
- 8) wspieranie uczniów w procesie decyzyjnym w zakresie wyboru szkoły ponadpodstawowej;
- 9) pogłębianie kompetencji interpersonalnych uczniów, prowadzenie ćwiczeń integrujących grupę, rozwijających samoocenę, itp.

3. Do zadań nauczycieli edukacji ogólnokształcących należy:

- 1) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) eksponowanie w trakcie bieżącej pracy związków realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
- 3) współpraca z wychowawcą oddziału w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej lub doradztwa zawodowego;
- 4) współpraca z doradcą zawodowym oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole w zakresie realizacji programu orientacji zawodowej lub doradztwa zawodowego;
- 5) prowadzenie kółek zainteresowań, zajęć dodatkowych;

4. Do zadań nauczycieli świetlicy należy:

- 1) włączanie w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
- 2) organizowanie w sali kącików zawodoznawczych;
- 3) rozpoznawanie i wspieranie w rozwoju zdolności i uzdolnień uczniów;
- 4) wskazywanie uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) udzielanie uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

5. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) współpraca z doradcą zawodowym oraz z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, pedagogami szkolnymi i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- 2) opracowywanie, aktualizowanie i udostępnianie zasobów dotyczących doradztwa zawodowego;
- 3) włączanie się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne aktywności i wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

6. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy:

- 1) współpraca z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- 2) udzielanie informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
- 3) organizacja dla uczniów spotkań dotyczących dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybieranych przez uczniów.

7. Obowiązki pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego, a także specjalistów zatrudnionych w szkole obejmują w szczególności:

- 1) określanie mocnych stron p, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) włączanie treści z zakresu orientacji zawodowej w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- 3) współpraca z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
- 4) włączanie się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
- 5) współpraca z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w

zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

8. Rodzice

Odbiorcami działań realizowanych z zakresu WSDN w szkole są również rodzice.

Działania skierowane do rodziców:

- 1) dostarczanie informacji o zawodach, aktualnych trendach na rynku pracy;
- 2) dostarczanie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych wartościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach;
- 3) zapoznanie rodziców z problematyką wyboru zawodu i możliwościami dalszego kształcenia (informacje o ścieżkach edukacyjnych);
- 4) organizowanie spotkań informacyjno – doradczych z doradcą zawodowym z PPP;
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół średnich;
- 6) informowanie o Dniach Otwartych szkół ponadpodstawowych;
- 7) udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, poprzez bibliotekę, stronę internetową szkoły, tablice informacyjne, dziennik elektroniczny;
- 8) włączanie rodziców w szkolne działania związane z preorientacją, orientacją zawodową i doradztwem zawodowym.

Rozdział 5

Podmioty współpracujące ze szkołą przy realizacji doradztwa zawodowego

§ 11. Podmiotami współpracującymi ze szkołą przy realizacji WSDZ są:

- 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Biłgoraju;
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju;
- 3) Ochotniczy Hufiec Pracy w Biłgoraju;
- 4) przedstawiciele szkół ponadpodstawowych i uczelni wyższych;
- 5) rodzice;
- 6) inne osoby wspierające organizację szkolnego doradztwa zawodowego (np. pracownicy zakładów pracy, przedstawiciele zawodów, pracownicy organizacji pozarządowych itd.), absolwenci szkoły.

Rozdział 6

Szkolne zasoby z zakresu doradztwa zawodowego

§ 12. 1. Szkoła gromadzi i sukcesywnie poszerza własne zasoby służące realizacji doradztwa zawodowego. Są to, m.in.:

- 1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
- 2) opracowywany co roku i zatwierdzany przez dyrektora program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
- 3) szkolny doradca zawodowy;
- 4) narzędzia diagnostyczne do rozpoznawania predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
- 5) materiały z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego gromadzone w bibliotece: filmy, scenariusze, plakaty, broszury, publikacje;

- 6) materiały gromadzone w związku z organizacją wydarzeń, takich jak dni kariery, projekty edukacyjne, spotkania z przedstawicielami świata zawodów itp.;
- 7) zasoby internetowe, w tym zasoby ORE;
- 8) informacje o losach absolwentów;
- 9) programy komputerowe;
- 10) informacje i dane dostępne w zakładce strony internetowej szkoły.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w systemie wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

§ 14. Nad realizacją doradztwa zawodowego nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.